

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### A) OFERTES D'OCCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 24 de gener de 2025, per la qual es convoca l'oferta pública d'una plaça d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec d'un projecte de recerca.*

Aquesta convocatòria correspon als contractes predoctorals associats a Projectes de Generació de Coneixement 2022 (antics FPI), en el marc del Pla Estatal de Recerca Científica i Tècnica i d'Innovació 2021-2023, Subprograma Estatal de Generació de Coneixement.

[Proyectos de Generación de Conocimiento 2023 \(aei.gob.es\)](https://proyectos.aei.gob.es)

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li concedeix l'article 50, en relació amb l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, resol:

Convocar l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diversos projectes de recerca, segons figuren als annexos d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

#### *Primera. Normes generals*

1.1. Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per cobrir diversos llocs de personal laboral per a projectes de recerca mitjançant el sistema de concurs.

1.2 D'acord amb el que estableix l'article 89 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, la realització d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, i per la normativa laboral continguda a l'Estatut dels Treballadors i les seues modificacions.

També li serà aplicable la normativa específica universitària recollida a la Llei Orgànica del Sistema Universitari, la Llei de la Ciència i als Estatuts de la Universitat de València, així com a les bases d'aquesta convocatòria.

1.3. Els processos selectius que es realitzen a cada convocatòria tindran lloc mitjançant un concurs que consistirà en la valoració dels mèrits, i, si escau, la realització d'una entrevista.

1.4. L'adjudicació dels llocs, a les persones aspirants que superen aquests processos selectius, s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reuneixen els requisits exigits, per a cada lloc de treball, a l'annex de cada convocatòria.

1.5. Aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, l'adreça electrònica de la qual es <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/VerTablonFrontAction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1>, i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), secció de PAS Investigació: <https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>

La publicació al DOGV es prendrà com a referència a efectes del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu, es publicaran al tauler d'anuncis oficial i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), secció investigació.

#### *Segona. Requisits generals de les persones aspirants*

Per ser admeses, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta legislació està definida al Tractat Constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, es podran presentar persones aspirants amb nacionalitat diferent de l'esmentada anteriorment i únicament caldrà complir els requisits establerts a la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència, en el moment de la contractació.

2.2. Tindre complits, almenys, 16 anys el dia en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.



2.3. Posseir una de les titulacions acadèmiques de les que figuren a l'annex corresponent a la convocatòria que es vulga sol·licitar, o estar en condicions d'obtenir el títol corresponent, en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o la declaració d'equivalència a Espanya, i s'ha d'acompanyar a la sol·licitud fotocòpia. Quan no es troben homologades, ni se n'hagen declarat l'equivalència, es pot substituir aquest requisit, per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a l'homologació, la declaració d'equivalència o el reconeixement. El contracte es rescindirà si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació, entenent que hi ha denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, mentre no es compleixen.

2.4. Quan s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitzarà per avaluar-lo la Taula d'Equivalències d'acreditació de L2 de la UV

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/Taula-equivalencies-llengues-UV.pdf>, aprovada per Acord del Consell de Govern de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoraran els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o treball públic. En el cas de persones aspirants de nacionalitat no espanyola, hauran d'acreditar, igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeix, si escau, l'accés a la funció pública o, en defecte, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots aquests requisits s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada, i se'ls pot exigir la responsabilitat corresponent en cas de falsedat, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats a l'annex corresponent a la convocatòria que s'ha de sol·licitar. Hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament, a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat posarà a la seua disposició, i l'enllaç dels quals (url), es publicarà a la pàgina web de la Secció de Pas Investigació, <https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>, a partir de la publicació d'aquesta resolució al DOGV.

Per emplenar la sol·licitud, la Universitat té a disposició de les persones interessades una guia a la qual podeu accedir a través del següent enllaç:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/guia-presentacio-sol-licituds/guia-presentacio-sol-licituds-1286178596863.html>

Qui tinga dificultats per realitzar la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç:

<https://www.uv.es/seu-electronica/ca/incidencies-comunicacions/incidencies-comunicacions.html> Per qualsevol dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria podeu contactar amb l'equip de la secció de Gestió de Recerca del Servei de Recursos Humans PAS, mitjançant correu electrònic a l'adreça:

[https://tiqueting.uv.es/create-ticket?goto=form&organization=30&department=48&team=327&ticket\\_type=439&type=bot](https://tiqueting.uv.es/create-ticket?goto=form&organization=30&department=48&team=327&ticket_type=439&type=bot)

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir del següent hàbil al de la publicació d'aquesta resolució al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

### *Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament*

Al formulari electrònic es requerirà que s'adjunte diversa documentació, preferentment, en format PDF. Aquesta documentació s'ha d'inserir a les pestanyes i a l'espai reservat. S'ha de fer de la manera següent:



4.1. S'inserirà a la pestanya quarta el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

També s'inserirà en aquesta mateixa pestanya, la resta de documents PDF, que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigeix a la convocatòria.

4.2. S'inserirà a la pestanya cinquena el document PDF del DNI, Passaport o NIE. Aquests dos darrers documents, només si es presenta una persona que no tinga la nacionalitat espanyola.

4.3. També s'inserirà a la pestanya cinquena el currículum vitae, en un document PDF, o un ZIP, podent utilitzar per a això el model establert al següent enllaç:  
<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/guia-presentacio-sol-licituds/model-curriculum-vitae-1286178597054.html>. No caldrà que els documents adjuntats es troben acarats, en aquest moment del procediment, sent suficient la declaració responsable de la persona interessada, sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit a la sol·licitud i als documents annexats, sens perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat puga requerir les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen estat objecte de valoració.

#### *Cinquena. Sistema selectiu*

5.1. El procés selectiu constarà d'un concurs que consistirà en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora, i, si escau, de la realització d'una entrevista. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte a la resolució del concurs.

Els mèrits es valoraran, d'acord amb el barem s'estableix a continuació:

5.2. El procés d'avaluació s'haurà d'atenir als criteris i subcriteris següents:

Criteri 1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat/a (fins a 50 punts).

Subcriteri 1.a): Aportacions científicotècniques (fins a 45 punts). Es valorarà l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars del candidat/a, així com l'adequació dels mateixos a les tasques a realitzar en funció de la formació i experiència professional.

Subcriteri 1.b): Mobilitat i internacionalització (fins a 5 punts). Es valorarà la rellevància i l'impacte en la seva trajectòria investigadora de les estades del candidat/a en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial, atenent el prestigi de l'entitat de recepció de l'estada i l'activitat que s'hi desenvolupa.

Criteri 2. Adequació del candidat/a les activitats de recerca a desenvolupar (fins a 50 punts). Es valorarà l'adequació del candidat/a al programa, projecte o activitats de recerca a desenvolupar en funció de la seva formació i experiència prèvies. Per fer-ho, es tindrà en compte el valor afegit que la realització del projecte representarà per a la seva carrera investigadora, així com el valor aportat al centre i a l'equip receptor.

5.3. La comissió pot, si ho considera oportú, fer una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

5.4. A l'acta, la Comissió Avaluadora podrà establir que una part, o totes les persones que han participat a la selecció, constitueixen una borsa de treball.

5.5. La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en cas que valorats els mèrits i, si escau, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats més ben puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

5.6. Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la baremació de les persones aspirants, i es farà la proposta de contractació al tauler d'anuncis de la Universitat de València

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/CambiarLenguajeDoAction.do?idioma=va&servicioNavegacion=-1&grupoNavegacion=-1>, i a la pàgina web  
<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>

5.7. L'adjudicació dels llocs convocats es realitzarà per resolució de la gerència, i es publicarà igualment al tauler d'anuncis i a la pàgina web esmentats al punt 5.3. d'aquesta base.

5.8. Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure el projecte de recerca per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es realitzaran per l'ordre de la borsa.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

6.1. La comissió avaluadora és la que figura a l'annex corresponent a cada convocatòria.

6.2. Serà d'aplicació als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els seus membres hauran d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució de la comissió, i formaran part de l'expedient administratiu. Hi haurà un model normalitzat per la Universitat a la següent pàgina web:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/gestio-interna-noves-contractacions/dacis-1286158520581.html>

6.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i tot allò que s'hage de fer en els casos no previstos.

6.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora tindrà la seu al lloc indicat a l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licitarà.

#### *Setena. Contractació*

7.1. Finalitzats els processos selectius derivats d'aquesta convocatòria, els contractes es formalitzaran per escrit, i s'utilitzarà la modalitat contractual més adequada a fi del mateix, d'entre les que es troben vigents en el moment de la dita formalització.

7.2. La data d'inici vindrà fixada a la proposta de contractació, en funció de les necessitats dels projectes i sempre que siga viable administrativament.

7.3. La finalització dels contractes podrà realitzar-se per qualsevol de les causes previstes a l'Estatut dels Treballadors, o a la resta de legislació aplicable, i també les consignades al mateix contracte.

#### *Vuitena. Informació sobre les dades recollides*

8.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, si escau, la posterior gestió de personal de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades podran ser publicades al tauler oficial de la Universitat de València i a la pàgina web de la Secció de Gestió de la Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

8.2. Els qui vulguen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants ho hauran de sol·licitar prèviament, a la comissió avaluadora o al Servei de RRHH (PAS), Secció de PAS-Investigació.

En aquesta sol·licitud es comprometen a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, podent fer-ne només ús a efectes d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o la divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats podrà implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3. Per a més informació sobre el tractament de les dades, podeu accedir al següent enllaç:

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/guia-presentacio-solicit/Proteccio-Datos-UV-val.pdf>

#### *Novena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es podrà interposar el recurs d'alçada previst a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb la norma esmentada.

València, 24 de gener de 2025

Per delegació de la Rectora (Resolució 20-05-2022 publicada al DOGV 30-05-2022)

Juan Vicente Climent Espí

Gerent de la Universitat de València

## ANNEX I

*Projecte: «El papel del selenio y el metabolismo de un carbono en la metilación del ADN y la diabetes: un enfoque mecanicista para informar la prevención de precisión de la diabetes (PID2023-147163OB-C21), CPI-25-038», ajudes a «Projectes de Generació de Coneixement» i a actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral associades a aquests projectes, en el marc del Pla Estatal de Recerca Científica, Tècnica i d'Innovació 2021-2023.*

Oferta pública d'una plaça de treball d'investigador/a en formació.

1. Condicions generals del lloc de treball ofert.

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a en formació.

Grup: A.

1.2. Jornada de feina: 35 hores setmanals.

1.3. Dotació de l'Ajuda. S'estarà al que disposa l'art 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i l'Ordre que regeix aquesta convocatòria.

1.4. Funcions i tasques a desenvolupar:

- Anàlisi de dades moleculars en cohorts humanes i models experimentals.
- Preparació de mostres per a estudis de metilació de l'ADN.
- Cultius cel·lulars.
- Tasques generals de laboratori relacionades amb els objectius del projecte.
- Redacció d'informes, manuscrits i comunicacions.

1.5. Objecte i període: realització de la tesi doctoral en el marc del projecte indicat.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.6. Requisits:

a) Posseir una titulació universitària de grau en àrees de Ciències de la Vida, o en Ciències de la Salut, o titulació equivalent.

b) Anglès: certificat de nivell B2, o titulació equivalent.

c) Estar admès en un programa de doctorat de la Universitat de València en el moment de la contractació.

d) No estar en possessió del títol de doctor.

1.7. Mèrits:

Experiència en:

- Maneig de mostres biomèdiques.
- Tècniques de biologia molecular.
- Cultius cel·lulars.

Experiència o coneixements en:

- Bioinformàtica.
- Bioestadística.

2. Comissió avaluadora titular

President: Daniel Monleon Salvado, professor del Departament de Patologia.

Vocal 1: Jose Manuel Morales Tatay, professor del Departament de Patologia.

Vocal 2: Vannina Elena Gonzalez Marrachelli, professora del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: Teresa Consuelo San Miguel Diez, professora del Departament de Patologia.

Secretària: Consuelo Borrás Blasco, professora del Departament de Fisiologia.

3. Comissió avaluadora suplent

President: Francisco Javier Megias Vericat, professor del Departament de Patologia.

Vocal 1: Rosa Noguera Salva, professora del Departament de Patologia.

Vocal 2: Jose Javier Martín de Llano, professor del Departament de Patologia.

Vocal 3: Maria del Carmen Montoliu Félix, professora del Departament de Patologia.

Secretària: Silvia Calabuig Fariñas, professora del Departament de Patologia.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora tindrà la seu en el Departament de Patologia de la Facultat de Medicina i Odontologia, de la Universitat de València.